

Version 1.0 · Vigente desde 2026 · NOS PUCP S.A.C. · San Isidro, Lima

Al hacer una reserva en NOS PUCP, declaras haber leído y aceptado este reglamento.

1. Acceso y horarios

- El acceso a las salas es exclusivo para el cliente y sus invitados registrados.
- Llegada permitida desde 15 minutos antes del inicio de la reserva.
- El uso de la sala termina puntualmente a la hora pactada.
- Hay 15 minutos de buffer obligatorio entre reservas para limpieza.

2. Capacidad y aforo

- Cada sala tiene una capacidad maxima publicada.
- El numero de asistentes debe declararse al momento de la reserva.

3. Equipamiento y servicios

- Adicionales (proyector, pizarra, camara, etc) se solicitan al reservar.
- El estacionamiento es gratuito pero sujeto a stock diario.
- El cliente es responsable del equipamiento mientras lo use.

4. Modificaciones y cancelaciones

- Hasta 48h antes: modificaciones gratuitas.
- Menos de 48h antes: aplica revision del equipo y posible costo adicional.
- NOS PUCP puede rechazar modificaciones tardias si afectan a otros clientes.

5. Cancelacion parcial

- Si reservaste 6 horas y usaste 5, aplicaremos descuento proporcional.

6. Pagos y comprobantes

- Aceptamos transferencia, Mercado Pago, Orden de Servicio (OS) y Transferencia Contable Interna (TCI).
- Comprobantes: Boleta, Factura, Orden de Servicio.
- Algunas salas requieren garantia o adelanto.

7. Clientes especiales

- Maestrias: bloqueos recurrentes pre-aprobados.
- Alianzas: cartera mensual de horas con descuento 100%.
- TCI: clientes internos con 0% IGV y 50% de descuento.

8. Uso de imagen y material audiovisual

- Al aceptar la cotizacion el cliente autoriza a NOS PUCP a capturar fotografias y videos del evento para difusion institucional, redes sociales y archivo historico.
- Si el cliente o sus asistentes no desean material audiovisual, debe indicarlo en las notas adicionales de la reserva o por escrito a info@nospucp.pe antes del evento.

Para cualquier consulta o reclamo: info@nospucp.pe · San Isidro, Lima · Peru