



NOS

INDICACIONES Y RECOMENDACIONES

Estimado(a) invitado(a):

Agradecemos su presencia en **NOS**

A continuación, encontrará un mapa que señala el ingreso peatonal y vehicular, los lugares de estacionamiento y la locación del evento:



Centro Cultural PUCP: Av. Camino Real 1075 - San Isidro



NOS - Centro de Convenciones de la PUCP: Av. Camino Real 1037 - San Isidro



Acceso Peatonal (Puerta principal): Av. Camino Real 1037 - San Isidro



Acceso al estacionamiento (Edificio Esquilache): Calle Esquilache 357 - San Isidro

INVITADOS

Sobre el acceso

- El ingreso peatonal es a través de la puerta principal de **NOS**, ubicada en la Av. Camino Real 1037, San Isidro.
- El ingreso vehicular (solo automóviles) para **ASISTENTES** será dentro del edificio **Esquilache** ubicado en la calle **Esquilache 357**, San Isidro. No existe acceso directo del estacionamiento hasta los espacios para eventos por lo que deben utilizar el ascensor de salida del parking con dirección al ingreso peatonal en Camino Real.
- Se sugiere llegar con la debida anticipación para los **desplazamientos y controles** del caso.

ORGANIZADOR DE EVENTOS

Sobre la seguridad

- Es responsabilidad del **organizador del evento** remitir de forma **oportuna y por única vez**:
 - i) la lista de **invitados** señalando quienes harán uso del **parking**,
 - ii) el personal de **catering y**
 - iii) **staff** del evento

Para los tres ítems se deberá consignar Nombre, DNI y n° de matrícula de automóviles autorizados.

Esto con el objetivo de informar a seguridad para facilitar su acceso. Esta medida tiene por objetivo salvaguardar la seguridad de los invitados y evitar que personas sin autorización puedan acceder al evento.

Sobre la recepción

- Es responsabilidad del **organizador del evento** disponer de un **edecán** para **guiar** a los asistentes al espacio donde se realiza el evento.

Sobre el evento

Es responsabilidad del **organizador del evento** remitir de forma lo siguiente:

- Descripción breve del evento.
- Lista de las personas de limpieza - con materiales e implementos - (considerar durante y después del evento para limpieza post) y/o seguridad que van a considerar en el evento.

NOTA: NOS provee la seguridad **perimetral** constante y **limpieza** general en **ciclos determinados** por lo que se sugiere contar con personal de limpieza y seguridad exclusivo durante su evento, sobre todo para actividades de gran

flujo de personas y uso intensivo. Dicho personal será articulado con la seguridad y limpieza general de NOS.

- Está **prohibido** el consumo de comidas y bebidas dentro de las aulas multifuncionales.
- Está **prohibido** pegar cualquier tipo de papeles en las paredes.
- Seguro **SCTR** de salud y pensión de todos los proveedores que van a realizar algún trabajo.

Sobre proveedores

- El organizador del evento es libre de seleccionar **cualquier proveedor** para servicios que NOS **no pueda proveer**. La administración brindará las facilidades de acceso.

PROVEEDORES

- El ingreso vehicular para **CATERING** será dentro del edificio Camino Real ubicado en la Av. Camino Real 1037, San Isidro. El personal de seguridad habilitará el acceso al piso del evento.
- Para propósitos de **acondicionamiento y montaje** para los eventos deberán coordinar con el Jefe de Aulas al móvil **943249480**. Es importante mencionar que los tiempos de montaje serán cotejados con los de vuestra cotización.
- El personal **proveedor** que va a realizar **algún trabajo** deberá contar con SCTR de salud y pensión. Sin la documentación previamente enviada al correo nporroa@pucp.edu.pe **NO** podrá ingresar a las instalaciones.
- Descargas materiales equipos y muebles:
 - La descarga de materiales, equipos, muebles y demás se realiza por la Calle Esquilache, esto es si el camión excede los 2.10 metros de altura en caso contrario el ingreso será por el sótano 1 de Av. Camino Real n° 1030 en los estacionamientos designados por seguridad.
 - En condiciones generales los camiones de descarga no podrán obstruir los ingresos ni entradas ni obstaculizar el tránsito de las calles.
 -

Para mayor información sobre su evento por favor comunicarse con el **coordinador** de vuestro evento

NOS